

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM

OCENIANIA

Tekst ujednolicony

Opracowany na podstawie rozdz. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz 425) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 poz. 843)

Koszalin, wrzesień 2015 r.

1. WSTĘP

Naszą – nauczycieli – misją jest pomóc uczniom tak, aby dzisiaj uczyli się lepiej niż wczoraj, a jutro lepiej niż dzisiaj. Jednym z działań pozwalającym to osiągnąć jest dobre ocenianie.

Staraliśmy się, aby nasz szkolny system nauczania:

- był jasny i zrozumiały,
- jasno określał oczekiwania w stosunku do uczniów,
- pozwalał na przekazywanie uczniom wyczerpujących informacji zarówno o ich postępach, jak i obszarach wymagających dalszej pracy,
- wzmacniał uczniów w poczuciu odpowiedzialności za własne uczenie się,
- pomagał rodzicom zrozumieć, czego oczekuje szkoła i co usiłuje osiągnąć.

W szkole obowiązują jednolite zasady i procedury oceniania uczniów. Opierają się one na ustalonych przez nauczycieli wymaganiach edukacyjnych przyporządkowanych do ocen szkolnych i odnoszących się do wszystkich przedmiotów nauczania. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i zasady ich oceniania znane są wszystkim uczniom oraz ich rodzicom.

2. CELE OCENIANIA

1. System oceniania w naszej szkole ma na celu monitorowanie pracy ucznia poprzez:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w nauce i zachowaniu, wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy,
- b) pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,
- c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- d) zapoznawanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami,
- e) dostarczanie rodzicom informacji o osiągnięciach ich dzieci,
- f) umożliwianie nauczycielom dokonywania ewaluacji ich pracy oraz jej doskonalenie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,

- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

- 1) Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
- 2) Rok dzieli się na dwa semestry:
 - a) semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia,
 - b) semestr drugi trwa od pierwszego dnia lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- 3) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: po pierwszym i po drugim semestrze.

4. SKALA OCEN

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - celująca – 6
 - bardzo dobra – 5
 - dobra – 4
 - dostateczna – 3
 - dopuszczająca – 2
 - niedostateczna – 1
- 2) W klasach I - III ocenianie bieżące ustala się w skali od 1 – 6, natomiast ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Ocenie opisowej podlegają treści nauczania i umiejętności - wymagania zawarte w podstawie programowej.
- 3) Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 4) W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
- 5) Wszystkie oceny stawiane przez nauczyciela są jawne.
- 6) Nauczyciel nie wykorzystuje faktu jawności ocen do publicznego poniżania ucznia.

5. OCENIANIE W KLASACH I - III

- 1) W klasach i - III podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach szkolnych.
- 2) Ocenianie polega na gromadzeniu informacji na temat aktualnego stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
Ocenianie uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę wysiłek włożony w wykonywanie zadania.
- 3) Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie. Nauczyciel stosuje:
 - ocenianie werbalne i pisemne
 - obserwację pracy ucznia,
 - analizę wytworów pracy ucznia.
- 4) Ocenie bieżącej podlegają następujące formy:
 - ustne
 - pisemne
 - praktyczne
 - sprawnościowezgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 5) Nauczyciel w klasie pierwszej, na początku roku szkolnego, przeprowadza diagnozę wstępną ucznia.
- 6) W klasach I - III z zajęć edukacyjnych dodatkowych i nieobowiązkowych ustala się ocenę klasyfikacyjną w formie stopni w skali od 1 do 6.

6. OCENIANIE W KLASACH IV – VI

- 1) Oceny bieżące wystawiane są za posiadaną wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów działań ucznia, takich jak:
 - a) prace pisemne,
 - b) odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje,
 - c) prace domowe,
 - d) prace grupowe,
 - e) aktywność ucznia,
 - f) prowadzenie zeszytu,
 - g) udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - h) korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - i) działania praktyczne i sprawnościowe.
- 2) Prace pisemne, o których mowa w punkcie 1a, to:
 - a) prace klasowe – obejmujące większą partię materiału, np. dział,
 - b) testy,
 - c) sprawdziany – obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich lekcji,
 - d) kartkówki obejmujące materiał z ostatniej lekcji.
- 3) Prace klasowe są obowiązkowe. Uczeń, który z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjsciu do szkoły,
- 4) W ciągu dnia może się odbyć w klasie jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia – dwie,

- 5) Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy klasowej (teście) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a jej termin zapisuje w dzienniku. Sprawdziany zapowiadane są co najmniej dzień wcześniej, kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
- 6) Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel oddaje w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni, sprawdziany i kartkówki do jednego tygodnia, a w miarę możliwości na następną lekcję.
- 7) W przypadku nieobecności nauczyciela termin oddania prac przesuwa się o termin nieobecności nauczyciela w pracy.
- 8) Poprawa prac klasowych ocenionych na ocenę niedostateczną jest obowiązkowa w ciągu tygodnia od oddania prac. Uczeń pisze ją tylko raz, a otrzymana ocena jest ostateczna.
- 9) Szczegółowe kryteria oceniania prac pisemnych ustalają nauczyciele przedmiotów.
- 10) Uczeń z trudnościami edukacyjnymi jest oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego kryteriów ocen, które ustala nauczyciel przedmiotu z pedagogiem szkolnym.
- 11) Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele obniżają wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju.

7. OCENA ZACHOWANIA

- 1) Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
- 2) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - postawach ucznia względem szkoły,
 - postawach ucznia względem innych ludzi,
 - postawach względem siebie.
- 3) Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.
- 5) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - nauczycieli,
 - uczniów danej klasy,
 - ocenianego ucznia.
- 6) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

- kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 7) Wszelkie informacje zgromadzone o uczniu i stanowiące podstawę do oceny zachowania przedstawione są w formie karty oceny.
 - 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 - 9) Rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Umotywowane odwołanie rodzice składają na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada, czy zostały zachowane wszystkie elementy konieczne przy ustalaniu oceny. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 - 10) Komisja zapoznaje się z odwołaniem rodzica oraz kartą oceny sporządzoną przez wychowawcę. Ocena zachowania zostaje ustalona w wyniku głosowania większością głosów i jest ostateczna.
 - 11) Ustalona przez komisję ocena zachowania wystawiana jest w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 12) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, który może być na życzenie udostępniony rodzicowi ucznia

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

OCENA WZOROWA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- wykazuje duże zainteresowanie nauką,
- jest aktywny w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
- przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
- dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,
- reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
- wzorowo pełni powierzone funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym,
- w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- jest tolerancyjny zgodnie z obowiązującymi w społeczeństwie normami społecznymi,
- jest życzliwy i uprzejmy dla ludzi,
- chętnie udziela pomocy osobom potrzebującym,
- właściwie reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowanie,
- pomaga w nauce uczniom słabszym,
- okazuje szacunek dorosłym,
- współpracuje w grupie,
- jest opiekuńczy w stosunku do rówieśników,
- jest odpowiedzialny,
- jest pozytywnym liderem w grupie rówieśniczej,
- rozumie normy społeczne i je stosuje.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- jest zaangażowany, staranny, dokładny,
- dba o rozwój własnych zainteresowań,
- jest prawdomówny,
- broni własnych praw w sposób społecznie akceptowany,
- dba o czystość osobistą i własne zdrowie,
- zawsze jest punktualny,
- dba o kulturę słowa,
- charakteryzuje się bardzo wysoką kulturą osobistą.

OCENA BARDZO DOBRA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- właściwie wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- wykazuje zainteresowanie nauką,
- jest aktywny w działaniu na rzecz klasy,
- przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
- dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,
- stara się reprezentować klasę i szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
- należycie pełni powierzone funkcje w samorządzie klasowym,
- w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- jest tolerancyjny zgodnie z obowiązującymi w społeczeństwie normami społecznymi,
- jest życzliwy i uprzejmy dla ludzi,
- reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowanie,
- czasami pomaga w nauce uczniom słabszym,
- okazuje szacunek dorosłym,
- współpracuje w grupie,
- jest odpowiedzialny.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- jest zaangażowany, staranny, dokładny,
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- jest prawdomówny,
- broni własnych praw w sposób społecznie akceptowany,
- dba o czystość osobistą i własne zdrowie,
- dba o kulturę słowa,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą

OCENA DOBRA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- systematycznie uczęszcza do szkoły,
- czasami samodzielnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
- dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków, lecz jego aktywność wymaga zachęty nauczyciela – wychowawcy,
- w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- jest życzliwy i uprzejmy dla ludzi,
- udziela pomocy potrzebującym, ale jego działanie wymaga zachęty nauczyciela,
- nie zawsze reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowanie innych,
- okazuje szacunek dorosłym,
- nie zakłóca toku lekcyjnego,
- szanuje godność innych osób.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- jest dokładny i staranny,
- nie zawsze dba o rozwój własnych zainteresowań,
- jest prawdomówny,
- dba o czystość osobistą i własne zdrowie,
- jest punktualny, choć zdarzają się spóźnienia,
- broni własnych praw, lecz nie zawsze zgodnie z przyjętymi zasadami,
- dba o kulturę słowa,
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej.

OCENA POPRAWNA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- systematycznie uczęszcza do szkoły, zdarzają się pojedyncze nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności,
- nie wykazuje inicjatywy w podejmowaniu działań na lekcjach,
- jest mało aktywny w działalności na rzecz klasy i szkoły,
- często nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
- stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków,
- dba o estetykę i mienie klasy i szkoły.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- nie zawsze jest tolerancyjny,
- bardzo rzadko udziela pomocy potrzebującym,
- szanuje pracę innych,
- na zwróconą uwagę reaguje właściwym zachowaniem,
- czasami zakłóca tok lekcji,
- nie zawsze reaguje na złe zachowanie innych,
- jest mało odpowiedzialny,
- stara się nie naruszać godności osobistej innych osób.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- nie zawsze dba o rozwój własnych zainteresowań,
- nie zawsze jest prawdomówny,
- nie zawsze jest punktualny,
- nie zawsze dba o czystość osobistą i własne zdrowie,
- nie zawsze dba o kulturę słowa,
- broniąc swoich praw widzi tylko własne dobro,
- wykazuje chęć poprawy.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności
- powierzone obowiązki wykonuje niedbale,
- uchyla się od działalności na rzecz klasy i szkoły,
- niszczy mienie klasy i szkoły,
- nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- często zakłóca tok lekcji,
- nie szanuje pracy innych,
- jest mało tolerancyjny,
- nie pomaga innym,
- ignoruje prawa innych,
- często wszczyna bójki,
- jest arogancki i kłótlivy,
- na zwrócone uwagi nie reaguje,
- zdarza się, że prześladuje słabszych i młodszych,
- przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- nie dba o własne zdrowie i czystość osobistą,
- nie dba o rozwój zainteresowań,
- ulega nałogom,
- jest nieprawdomówny i konfliktowy,
- oskarża bezpodstawnie innych,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.

OCENA NAGANNA

1. Postawy względem szkoły:

Uczeń:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nagminnie wagaruje,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz klasy i szkoły,
- celowo niszczy mienie klasy i szkoły,
- nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
- ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
- odmawia wykonania obowiązków.

2. Postawy względem innych ludzi:

Uczeń:

- zakłóca tok lekcji,
- nie szanuje pracy innych,
- jest nietolerancyjny,
- nie udziela pomocy osobom potrzebującym,
- nie respektuje praw innych,
- wszczyna bójki, narusza nietykalność cielesną,
- jest arogancki, wulgarny i kłótlivy,
- na zwrócone uwagi nie reaguje,
- wyłudza pieniądze i kradnie,
- prześladuje słabszych i młodszych,
- narusza własność szkoły i własność prywatną,

- narusza godność osobistą używając słów i gestów obraźliwych,
- stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych.

3. Postawy względem siebie:

Uczeń:

- nie dba o własne zdrowie i czystość osobistą,
- nie dba o rozwój zainteresowań,
- ulega nałogom,
- jest nieprawdomówny i konfliktowy,
- oskarża bezpodstawnie innych,
- popadł w konflikt z prawem,
- nie wykazuje chęci poprawy,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

*** KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA**

Imię i nazwisko klasa

	zawsze	często	czasami	nigdy
1. Systematycznie uczęszczam do szkoły.				
2. Przygotowuję się do zajęć.				
3. Odrabiam prace domowe.				
4. Jestem aktywny na lekcjach.				
5. Wykazuję zainteresowanie nauką.				
6. Aktywnie działam na rzecz klasy i szkoły.				
7. Dbam o estetykę i mienie klasy i szkoły.				
8. Biorę udział w konkursach lub zawodach.				
9. Wywiązuję się z powierzonych obowiązków.				
10. Noszę strój galowy.				
11. Jestem prawdomówny.				
12. Pomagam w nauce uczniom słabszym.				
13. Szanuję pracę innych.				
14. Reaguję na złe zachowanie innych.				
15. Okazuję szacunek osobom dorosłym.				
16. Przeszkadzam na lekcjach.				
17. Szanuję godność innych osób.				
18. Dbam o rozwój własnych zainteresowań.				
19. Dbam o czystość osobistą.				
20. Jestem punktualny.				
21. Dbam o kulturę słowa.				
22. Usprawiedliwiam wszystkie nieobecności.				
23. Wszczyniam bójki.				
24. Wyłudzam pieniądze, kradnę.				
25. Prześladuję słabszych lub młodszych.				

* Propozycja karty samooceny.

Wypełnij kartę zaznaczając wybraną odpowiedź znakiem „x”. Po wypełnieniu zastanów się i zaproponuj dla siebie ocenę z zachowania.

Proponuję dla siebie ocenę

8. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OCENIANIA

- 1) Sposoby dokumentowania osiągnięć szkolnych ucznia w klasach I - III:
 - diagnoza wstępna ucznia
 - zapisy w dzienniku lekcyjnym,
 - teczka prac ucznia,
 - opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - arkusze ocen.
- 2) Sposoby dokumentowania oceniania w klasach IV – VI:
 - zapisy w dzienniku lekcyjnym,
 - gromadzone przez nauczycieli przedmiotów prace pisemne,
 - opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - arkusze ocen
- 3) Nauczyciele wychowania fizycznego dokumentują oceny bieżące w swoich zeszytach i są zobowiązani do naniesienia ich do dzienników lekcyjnych raz na dwa tygodnie.

9. SPOSOBY UZASADNIANIA OCEN

- 1) Każda praca klasowa opatrzona jest komentarzem nauczyciela, który:
 - wskazuje uczniowi sukcesy, jakie osiągnął,
 - wskazuje braki, które musi uzupełnić,
 - ukierunkowuje naukę ucznia.
- 2) Każda ocena za odpowiedzi ustne oraz działania praktyczne i sprawnościowe uzasadniana jest przez nauczycieli ustnie.
- 3) Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić każdą ocenę.

10. ZASADY UDOSTĘPNIANIA UCZNIOM I RODZICOM PRAC KONTROLNYCH

- 1) Zasady udostępniania uczniom i rodzicom prac kontrolnych ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotów i informują o nich uczniów na pierwszych lekcjach we wrześniu.
- 2) Na życzenie ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

11. ZASADY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH PROGRAMOWYCH I KRYTERIACH OCEN

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej, sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności z przedmiotu oraz kryteriach oceniania.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz o terminach wywiadówek, ze szczególnym uwzględnieniem tych terminów, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych.

12. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH I POSTĘPACH W NAUCE

- 1) Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce i zachowaniu swoich dzieci na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami lub pedagogiem szkolnym.
- 2) Indywidualne spotkania nauczycieli i wychowawcy z rodzicami mogą odbywać się w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych nauczycieli.
- 3) Na 3 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną.
- 4) W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca powiadamia ich pisemnie o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia wychowawcę i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazywania informacji o pozostałych ocenach w jakikolwiek inny sposób.

13. ZASADY USTALANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocena zachowania jest oceną opisową.

- 3) Ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 7) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 8) O ocenę śródrocznej i rocznej decyduje średnia ważona uzyskanych ocen bieżących w danym semestrze. Wagi ocen dla poszczególnych form aktywności ucznia ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 9) Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
- 10) Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel nie ma obowiązku odpytywania ucznia na ocenę wyższą niż wskazują na to oceny uzyskane w semestrze.
- 11) Przed klasyfikacją śródroczną i roczną w terminie wyznaczonym przez dyrektora, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 12) Do średniej ocen z poszczególnych przedmiotów wlicza się ocenę roczną z religii lub z etyki. Jeśli uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się średnią z obu zajęć. Jeśli średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 13) Ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 14) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

14. WARUNKI POPRAWIANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ

- 1) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia odwołania od przewidywanej klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) Rodzice ucznia, który ubiega się o egzamin sprawdzający, składają w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W podaniu należy uzasadnić, dlaczego ocena klasyfikacyjna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona.

- 3) Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem przedmiotów, gdzie egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
- 8) Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 9) Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Zgromadzona dokumentacja może być udostępniona na życzenie ucznia lub rodzica.

15. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń klasy IV – VI nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi zgodę na jego przeprowadzenie.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły. Termin egzaminu zostaje uzgodniony z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Egzamin klasyfikacyjny za I semestr uczeń zdaje do końca marca danego roku szkolnego, a egzamin klasyfikacyjny roczny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
- 6) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Uczeń, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, gdzie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel uczący w danej klasie.
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- 14) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Zgromadzona dokumentacja może być udostępniona na życzenie ucznia lub rodzica.

16. EGZAMINY POPRAWKOWE

- 1) Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń kl. IV – VI, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne.
- 2) Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu podaje się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przed dniem rozdania świadectw.
- 3) Egzamin poprawkowy zdawany jest w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4) Zestaw zadań (zagadnień) na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel przedmiotu zgodnie z możliwościami ucznia.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 7) Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Zgromadzona dokumentacja może być udostępniona na życzenie ucznia lub rodzica.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

17. PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

- 1) Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 2) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) Ucznia klasy I - III rada pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach pozostawić na drugi rok w tej samej klasie na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek samego rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
- 4) Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego informowania rodziców o trudnościach dziecka w zdobywaniu osiągnięć edukacyjnych, które mogą mu utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
- 5) Informacje na powyższe tematy powinny być systematycznie odnotowywane w dzienniku zajęć i potwierdzane podpisem rodziców.
- 6) Na 3 tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną wychowawcy klas I – III informują rodziców o nie osiągnięciu przez ucznia odpowiedniego poziomu edukacyjnego utrudniającego mu kontynuowanie nauki w II semestrze lub uniemożliwiającego mu naukę w klasie programowo wyższej.
- 7) Rodzice potwierdzają uzyskane informacje swoim podpisem w dzienniku zajęć. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca powiadamia o tym fakcie pisemnie i odnotowuje w dzienniku.
- 8) W klasach IV – VI uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. 16, pkt. 10.
- 9) Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 10) Ocena niedostateczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

- 11) Uczeń nie otrzymuje świadectwa w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych, jeżeli:
- jest nieklasyfikowany,
 - zdaje egzamin poprawkowy,
 - nie ukończył szkoły.

18. UKOŃCZENIE SZKOŁY

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu (z zastrzeżeniem rozdz. XVII, pkt 1).
- 2) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1. jest powszechny i obowiązkowy.
- 3) Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
- 4) Sprawdzian odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym przez OKE w Poznaniu.
- 5) Sprawdzian piszą wszyscy uczniowie.
- 6) Wnioski do dyrektora szkoły o dostosowanie warunków lub zwolnienie ze sprawdzianu piszą rodzice. Wnioski te poparte są zaleceniami MPPP.
- 7) Uczniowie, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie będą mogli przystąpić do sprawdzianu albo przerwą sprawdzian, mogą do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez OKE.
- 8) Sprawdzian składa się z dwóch części:
 - a) język polski i matematyka (trwa 80 minut),
 - b) język angielski (trwa 45 minut).
- 9) Uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zgodnie z zaleceniami MPPP, przedłuża się czas pisania każdej części sprawdzianu o 50%.
- 10) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego ze zdawanych przedmiotów są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu i otrzymują z tej części najwyższy wynik.
- 11) Wyniki sprawdzianu są wyrażone w procentach i obejmują:
 - a) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki,
 - b) wynik z części drugiej.
- 12) Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

19. PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY Z WYRÓŻNIENIEM

- 1) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) Na wniosek rady pedagogicznej wprowadza się nagrody rady rodziców:
 - a) dla uczniów klas III – dyplom ukończenia I etapu nauki,

- b) dla uczniów klas IV i V – odznakę „Wzorowego ucznia”,
 - c) dla uczniów klas VI – „Złoty dyplom” lub „Srebrny dyplom”.
- 3) Na wniosek rady pedagogicznej wprowadza się:
- a) dyplom – wyróżnienie dla ucznia, który nie otrzymuje świadectwa z wyróżnieniem, ale uzyskał ocenę wzorową z zachowania,
 - b) dyplom za 100% frekwencję,
 - c) dyplom za najwyższą średnią w szkole (jeżeli najwyższą średnią ma uczeń kl. IV–V),
 - d) dyplom „Najlepszy absolwent” (za najwyższą średnią),
 - e) statuetkę „Najlepszy absolwent” (za średnią ocen powyżej 5,0 i uzyskanie tytułu laureata konkursów i olimpiad przedmiotowych).
- 4) Regulamin przyznawania odznaki „Wzorowego ucznia”:
- a) Odznakę może zdobyć uczeń IV i V klasy.
 - b) Odznakę przyznaje się raz w roku – na koniec danego roku szkolnego.
 - c) Odznakę może zdobyć uczeń, który uzyska średnią dydaktyczną co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową.
 - d) Uczeń, który zdobył odznakę, może ją nosić w następnym roku szkolnym.
 - e) Nie wydaje się duplikatu odznaki w razie jej zniszczenia lub zgubienia.
- 5) Regulamin przyznawania „Złotego dyplomu” lub „Srebrnego dyplomu”:
- a) „Złoty” lub „Srebrny dyplom” może zdobyć uczeń klasy VI na koniec roku szkolnego.
 - b) „Złoty dyplom” otrzymuje uczeń, który uzyska średnią dydaktyczną 5,0 i powyżej oraz ocenę zachowania wzorową.
 - c) „Srebrny dyplom” otrzymuje uczeń, który uzyska średnią dydaktyczną co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową.
 - d) Rodzice uczniów, którzy otrzymali „Złoty” lub „Srebrny dyplom” otrzymują list gratulacyjny.

20. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1) Ewaluacja WSO jest zbieraniem informacji o warunkach, przebiegu i wynikach wdrażania tego systemu w celu jego stałego doskonalenia i modyfikowania.
- 2) Ewaluacja WSO może przebiegać na dwóch poziomach: szkoły i poszczególnych przedmiotów.
- 3) Ewaluacją WSO na poziomie szkoły zajmuje się powołany w 2000 r. zespół ewaluacyjny.
- 4) Ewaluację na poziomie przedmiotu prowadzi nauczyciel.
- 5) Wnioski wynikające z ewaluacji przedstawione są radzie pedagogicznej, która podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian lub dalszym stosowaniu szkolnego systemu oceniania.

Ujednolicony tekst Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.