

REGULAMIN RADY RODZICÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE

Regulamin niniejszy określa działania i kompetencje Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie zawarte w art.53 – 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późn. zmianami (ustawa z 11 kwietnia 2007r. – Dz. U. 2007r. nr 80, poz. 542 z dnia 9 maja 2007r.).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów w stosunku do organów szkoły i innych organów oświaty.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok, do chwili ukonstytuowania się Rady wybranej na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium, Rada niezwłocznie przeprowadza wybory celem uzupełnienia składu prezydium.

§ 3

Rada może powoływać komisje i zespoły zadaniowe na okres nie dłuższy niż kadencja Rady.

§ 4

Podstawowym celem Rady jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami i ogółem rodziców uczniów w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Ustawowe kompetencje rady rodziców obejmują m.in.:

- opiniowanie
 - szkolnego zestawu programów i podręczników;
 - wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia/wychowania;
 - planu finansowego szkoły;
 - działalności stowarzyszeń i organizacji w szkole;
- wnioskowanie we wszystkich sprawach szkoły, kierowane do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców;
- uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki (współpraca z radą pedagogiczną);
- gromadzenie funduszu (z dobrowolnych składek rodziców), wydatkowanego następnie zgodnie z regulaminem;
- ustalanie wspólnie z dyrekcją szkoły stroju szkolnego i zasad noszenia go przez uczniów.

Rozdział III

Zasady wyborów do Rady

§ 6

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice i prawni opiekunowie uczniów każdego oddziału.
3. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub opiekun.

§ 7

1. Rodzice uczniów danego oddziału zgromadzeni na pierwszym zebraniu wybierają spośród siebie radę oddziałową liczącą co najmniej 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
2. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu, z wyłączeniem osób kandydujących do rady oddziałowej.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie dotyczące tych kandydatów.

§ 8

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady.
2. Na wniosek zebranych, wyboru przedstawiciela do Rady może dokonać ogół uczestników zebrania w głosowaniu tajnym spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły ogłasza wyniki wyborów do składu Rady i zwołuje pierwsze jej posiedzenie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział IV Władze Rady

§ 10

1. Rada wybiera ze swojego grona prezydium w osobach: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.
2. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik odpowiada za gospodarowanie finansami Rady.

§ 11

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia za żadne czynności wykonywane na rzecz Rady i szkoły.

§ 12

1. Pierwsze spotkanie Rady prowadzi dotychczasowy przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek prezydium lub Rady.
2. Podczas pierwszego zebrania prezydium zatwierdza proponowany preliminarz przychodów i wydatków w bieżącym roku szkolnym.

Rozdział V Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane poza terminami ustalonymi w harmonogramie z inicjatywy przewodniczącego lub 1/3 składu Rady, a także na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
3. O posiedzeniach poza terminami ustalonymi w harmonogramie przewodniczący powiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, informując ich o planowanym porządku obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
5. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady ma charakter sprawozdawczo – wyborczy.

§ 14

1. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Rodzice nie będący członkami rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał i bez prawa wyborczego.
3. Posiedzenie jest prawomocne, o ile uczestniczy w nim co najmniej połowa regulaminowego składu Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół każdego posiedzenia Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły posiedzeń oraz pozostała dokumentacja Rady jest przechowywana w szkole, w miejscu wskazanym przez dyrektora.

Rozdział VI Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały i decyzje Rady podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

Rozdział VII **Prawa i obowiązki członków Rady**

§ 17

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - dostępu do informacji i dokumentów związanych, z organizacją i przebiegiem działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poza dokumentami o charakterze poufnym lub personalnym,
 - wypowiedzenia swoich opinii w sprawach dotyczących szkoły,
 - udziału w głosowaniach przeprowadzanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach.

Rozdział VIII **Fundusze Rady**

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, z wpłat od osób fizycznych i instytucji oraz z imprez i inicjatyw.
2. Na początku roku szkolnego rodzice mogą zadeklarować wysokość składki na fundusz Rady.

§ 19

1. Zasady wydatkowania środków Rada ustala corocznie w oparciu o preliminarz budżetowy.
2. O ewentualnych zmianach w preliminarzu prezydium informuje Radę na najbliższym posiedzeniu.
3. Rada wydatkuje gromadzone środki na wspieranie statutowej działalności szkoły, na pomoc dla uczniów oraz promocję szkoły i kształtowanie wizerunku szkoły.
4. Dyrektor, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski mogą składać pisemne wnioski o środki z funduszu Rady.

§ 20

1. Rada dysponuje wydzielonym kontem bankowym.
2. Rada upoważnia przewodniczącego i skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie.

§ 21

1. Rada gospodaruje środkami społecznymi w sposób celowy i oszczędny.
2. Zasady rachunkowości i obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 22

1. Działalność Rady winna być zgodna z prawem.
2. Jeżeli treść uchwał lub działania Rady są niezgodne z obowiązującym prawem, dyrektor zawiesza ich wykonanie i w formie pisemnej informuje o tym przewodniczącego Rady.

§ 23

Sprawy nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin jest uchwalany na plenarnym posiedzeniu Rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.

Niniejszy Regulamin został przyjęty na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Koszalinie w dniu 27.09.2007r.