

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Koszalinie.
2. Szafki szkolne są własnością Szkoły.
3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym regulaminem i podpisaniu go.
5. Każda szafka jest przypisana do konkretnego ucznia.
6. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty niezwiązane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub sekretariatu szkoły.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.
9. Wychowawcy mają prawo sprawdzić stan szafek uczniów. O powstałych uszkodzeniach lub zniszczeniach informują kierownika administracyjnego lub dyrektora Szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek zachowania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
11. Za uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów. Lista przekazywana jest do sekretariatu szkoły do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Uczeń potwierdza własnym podpisem na liście zbiorczej odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem Użytkowania szafek szkolnych.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
4. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
8. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic ucznia zobowiązany jest do dorobienia klucza.
10. Do momentu dorobienia klucza przez rodzica, szafka pozostaje otwarta a za przedmioty pozostawione w szafce Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4 Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W powyższej sytuacji uczestniczą minimum 3 osoby wyznaczone przez Dyrektora i sporządzana jest notatka.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji Dyrektora Szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły .