

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

I. ZAPISY OGÓLNE

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego,
- zasady przekazywania zapisów z monitoringu wizyjnego.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Przed wejściem na monitorowany obszar, w widocznym miejscu znajduje się piktogram kamery oraz tablica informacyjna dotycząca przetwarzania danych z monitoringu.
2. Z pełną informacją dotyczącą przetwarzania danych z monitoringu można zapoznać się w [kancelarii szkoły](#) i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie pod adresem <http://sp4koszalin.pl/>
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do przetwarzania i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu upoważnieni są: [dyrektor](#), [wicedyrektor szkoły](#), [administrator bezpieczeństwa informacji](#), [administrator systemu informatycznego](#), [kierownik gospodarczy](#), [sekretarz szkoły](#), [pedagog](#).
6. Bezpośredni podgląd obrazu z kamer zainstalowanych u Administratora może być

realizowany z komputerów wskazanych pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie tj.: [sekretarz szkoły oraz kierownik gospodarczy](#).

7. Każda z upoważnionych osób posiada własny login i hasło, które umożliwiają dostęp do danych. Hasło podlega zasadom określonym w Polityce haseł.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

Na system monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie składa 23 kamery:

- [wejście główne](#)
- [hol wejściowy](#)
- [hol górny](#)
- [hol przy sali 16](#)
- [teren przy sali 22](#)
- [teren przy sali 25](#)
- [hol przy sali gimnastycznej](#)
- [schody przy bibliotece](#)
- [schody tylne przy szatni](#)
- [schody środkowe](#)
- [teren przy sali 7](#)
- [teren przy sali 8](#)
- [hol przy sali 4](#)
- [szatnia](#)
- [wejście główne zewnętrzne](#)
- [plac zabaw](#)
- [wyjście na boisko zewnętrzne](#)
- [Orlik – budynek](#)
- [Orlik – boisko do piłki nożnej](#)
- [Orlik – boisko wielofunkcyjne](#)
- [Orlik – bramka wejściowa](#)

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

Monitoring został zainstalowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, oraz ochrony mienia.

V. ZASADY REJESTRACJI INFORMACJI

1. System monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,

- kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
- 2. Czas przechowywania danych na urządzeniu rejestrującym nie przekracza 30 dni. Zapis nie jest archiwizowany.
- 3. W razie potrzeby, wybrane zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na nośnik zewnętrzny.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń przez osoby upoważnione.
2. Nagrania decyzją Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie mogą zostać zaprezentowane w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny.

VII. UDOSTĘPNIANIE NAGRAŃ

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za uprzednią zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie.
3. Osoba bezpośrednio zainteresowana wyjaśnieniem zdarzenia, zarejestrowanego przez monitoring oraz zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
- 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr;
 - 4) datę wykonania kopii;
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis;
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie.

Zatwierdzam do stosowania

.....
(data i podpis)

Koszalin, dnia.....

.....
.....
.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie kopii materiału z monitoringu wizyjnego z
dnia..... z godziny z kamery

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2

Koszalin, dnia.....

.....
.....
.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie (obejrzenie) materiału z monitoringu wizyjnego z dnia, z godziny z kamery

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis)