

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻYWIENIOWYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ rok szkolny 2026/2027

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Marek Orłowski „4 you-art”, z siedzibą, reprezentowaną przez Marka Orłowskiego, zwaną dalej „Firmą cateringową”,

a

Panem/Panią

imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego

adres zamieszkania:

telefon:

adres e-mail:

zwanym/ą dalej „Rodzicem” lub „Opiekunem prawnym”.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad korzystania z usług żywieniowych świadczonych przez Firmę cateringową, w szczególności z posiłków przygotowywanych i wydawanych w ramach stołówki szkolnej.
2. Z usług mogą korzystać dzieci pozostające pod opieką Rodzica, jak również Rodzic lub Opiekun prawny oraz inne osoby przypisane do jego konta rodzinnego, zgodnie z możliwościami udostępnionymi w systemie e-Stołówka / e-Rodzic.
3. Dane dzieci oraz innych osób korzystających z abonamentów są wskazywane i aktualizowane przez Rodzica w systemie e-Stołówka / e-Rodzic.
4. Rodzic może korzystać również z możliwości zakupu dodatkowych posiłków przeznaczonych do odbioru i spożycia poza szkołą.
5. Dodatkowe posiłki odbierane są w jednym, wyznaczonym dla danej placówki punkcie odbioru, na jednakowych zasadach dotyczących cen, dostępności i godzin odbioru dla wszystkich korzystających z oferty.
6. Zakup posiłków dla Rodzica lub innych osób może wymagać przypisania danej osoby jako użytkownika systemu oraz wydania jej odrębnej karty RFID.

§2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 sierpnia 2027 r.
2. Strony mogą przedłużyć obowiązywanie umowy na kolejny rok szkolny w drodze aneksu.
3. Aneks może obejmować wyłącznie kwestie wymagające aktualizacji, w szczególności okres obowiązywania umowy, ceny i zasady rozliczeń, dane organizacyjne, zasady korzystania z systemu oraz inne elementy, które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.
4. Brak podpisania aneksu przedłużającego oznacza zakończenie umowy z upływem okresu, na który została zawarta.

§3. System e-Stołówka i e-Rodzic

1. Podstawowym narzędziem służącym do obsługi usług żywieniowych jest platforma e-Stołówka wraz z modułem e-Rodzic.
2. Za pośrednictwem systemu Rodzic może w szczególności zarządzać abonamentami, zamawiać i odwoływać posiłki, sprawdzać menu i saldo, dokonywać płatności online, zarządzać danymi użytkowników, sprawdzać historię zamówień i rozliczeń oraz odbierać komunikaty Firmy cateringowej.
3. Podstawowym kanałem bieżącej komunikacji jest platforma e-Stołówka / e-Rodzic.
4. Ważne komunikaty organizacyjne, informacje dotyczące funkcjonowania stołówki, zmian harmonogramu, dni wolnych, zmian cen oraz inne istotne informacje mogą być publikowane w zakładce „Aktualności”.
5. Firma cateringowa pozostawia możliwość kontaktu oraz przekazywania informacji również telefonicznie, poprzez wiadomość SMS, pocztę elektroniczną, osobiście lub innymi udostępnionymi kanałami komunikacji.
6. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania komunikatów dostępnych w systemie oraz utrzymywania aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.
7. Jedno konto rodzinne może obejmować więcej niż jedno dziecko, Rodzica lub inną osobę korzystającą z abonamentu.
8. Korzystanie z jednego konta przez kilka osób odbywa się na odpowiedzialność Rodzica oraz zgodnie z regulaminem systemu e-Stołówka / e-Rodzic.

§4. Abonamenty i rabat rodzinny

1. Rodzic może wykupić abonament dla jednego lub większej liczby użytkowników przypisanych do swojego konta rodzinnego.
2. Do liczby abonamentów objętych rabatem rodzinnym wliczają się zarówno abonamenty dzieci, jak i abonament Rodzica lub Opiekuna prawnego.
3. Dla aktywnych abonamentów przypisanych do jednego konta rodzinnego obowiązują następujące zasady: pierwszy abonament - 100% obowiązującej ceny; drugi abonament - rabat 10%; trzeci abonament - rabat 20%; każdy kolejny abonament - rabat 20%.
4. Rabat naliczany jest od aktualnej ceny właściwego abonamentu przypisanego danej osobie.
5. Rabat rodzinny obowiązuje w okresie, w którym poszczególne abonamenty są jednocześnie aktywne.
6. W przypadku rezygnacji z jednego z abonamentów system może odpowiednio przeliczyć kolejność i wysokość rabatów na kolejne okresy rozliczeniowe.
7. Rabaty rodzinne nie łączą się z innymi rabatami lub promocjami, chyba że Firma cateringowa wyraźnie określi inaczej.

§5. Ceny posiłków

1. Aktualny cennik posiłków i abonamentów dostępny jest w systemie e-Stołówka / e-Rodzic.
2. Cena obowiązująca w chwili zakupu lub opłacenia danego abonamentu pozostaje obowiązująca dla tego okresu rozliczeniowego.
3. Zmiana ceny może dotyczyć wyłącznie przyszłych okresów rozliczeniowych oraz przyszłych zamówień.
4. O planowanej zmianie ceny Rodzic zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem systemu e-Stołówka / e-Rodzic, w szczególności poprzez zakładkę „Aktualności” lub inny dostępny kanał komunikacji.
5. Cena nie może zostać zmieniona ze skutkiem wstecznym ani w odniesieniu do już opłaconego okresu abonamentowego.

§6. Płatności

1. Preferowaną formą płatności są płatności elektroniczne realizowane za pośrednictwem systemu e-Stołówka / e-Rodzic.
2. Firma cateringowa może również umożliwiać dokonanie płatności kartą płatniczą, gotówką, przelewem bankowym lub w inny udostępniony sposób.
3. Płatności gotówką lub kartą mogą być dokonywane w wyznaczonym przez Firmę cateringową punkcie obsługi.
4. Za datę płatności elektronicznej lub przelewu uznaje się datę zaksięgowania środków.
5. Dokumenty sprzedaży, w szczególności paragony oraz faktury, mogą być przekazywane Rodzicowi drogą elektroniczną, w szczególności na adres e-mail, poprzez e-Stołówkę, poprzez e-Rodzica lub w inny udostępniony przez Firmę cateringową sposób.
6. Firma cateringowa może wdrożyć automatyczny system wystawiania i przekazywania paragonów oraz faktur za pośrednictwem platformy e-Stołówka.

§7. Odwoływanie posiłków i saldo

1. Nieobecność oraz odwołanie posiłku należy zgłosić najpóźniej do godziny 8:00 w dniu, którego dotyczy posiłek.
2. Podstawowym sposobem odwołania posiłku jest dokonanie odpowiedniej operacji w systemie e-Stołówka / e-Rodzic.
3. Nieobecności obsługiwane są zasadniczo wyłącznie zdalnie.
4. W wyjątkowych sytuacjach Firma cateringowa może przyjąć zgłoszenie nieobecności za pośrednictwem wiadomości SMS lub inną wskazaną drogą.
5. Zgłoszenia dokonane po godzinie 8:00 mogą nie zostać uwzględnione, a posiłek zostaje w takim przypadku uznany za przygotowany i należny.
6. Wartość prawidłowo i terminowo odwołanego posiłku zostaje zapisana na koncie użytkownika jako środki dostępne w ramach salda konta.
7. Saldo powstałe w wyniku prawidłowego odwołania posiłków stanowi podstawę do pomniejszenia kwoty należnej za kolejny abonament lub inne przyszłe zamówienia, zgodnie z możliwościami systemu.
8. Środki zapisane na saldzie nie przepadają w trakcie trwania umowy, chyba że zostały wykorzystane do rozliczenia kolejnych zamówień.
9. Niewykorzystane saldo pozostające na koncie po zakończeniu roku szkolnego lub zakończeniu umowy podlega rozliczeniu zgodnie z §14 niniejszej umowy.

§8. Wycieczki, wyjścia szkolne i inne nieobecności

1. Udział dziecka w wycieczce, zawodach sportowych, wyjściu szkolnym, wydarzeniu lub innej aktywności powodującej nieobecność na obiedzie nie powoduje automatycznego anulowania posiłku.
2. Rodzic zobowiązany jest samodzielnie odwołać posiłek w systemie e-Stołówka / e-Rodzic najpóźniej do godziny 8:00 w danym dniu.
3. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Firma cateringowa wyraźnie poinformuje, że posiłki dla danej klasy, grupy lub całej szkoły zostaną anulowane automatycznie.

§9. Karty RFID

1. Karta RFID jest przypisana do konkretnego użytkownika i służy w szczególności do identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru posiłku.
2. Każda osoba korzystająca z własnego abonamentu może posiadać odrębną kartę RFID, w tym również Rodzic lub Opiekun prawny korzystający z abonamentu.
3. Za wydanie zestawu obejmującego kartę RFID, holder i smycz pobierana jest kaucja w wysokości 15,00 zł.
4. Kaucja jest przypisana do konkretnej wydanej karty RFID oraz konkretnego użytkownika.
5. Zwrot kaucji następuje po zwrocie aktywnej, przypisanej do użytkownika karty RFID wraz z wydanym zestawem przez osobę, której zestaw został wydany, albo - w przypadku dziecka - przez jego Rodzica lub Opiekuna prawnego.
6. Kaucja nie stanowi wynagrodzenia za każdą fizycznie zwróconą kartę RFID. Osoba niebędąca użytkownikiem karty ani Rodzicem/Opiekunem przypisanym do danego użytkownika nie jest uprawniona do otrzymania zwrotu kaucji z tytułu znalezienia lub dostarczenia cudzej karty.
7. W przypadku zgubienia karty Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Firmie cateringowej.
8. Po zgłoszeniu zgubienia karta zostaje dezaktywowana w systemie.
9. Dezaktywacja zgubionej karty powoduje utratę kaucji przypisanej do tej karty.
10. W przypadku późniejszego odnalezienia karty, która została już zgłoszona jako utracona i dezaktywowana, karta nie podlega ponownej aktywacji, a wcześniej pobrana kaucja nie podlega zwrotowi.
11. Wydanie nowego zestawu RFID wymaga wniesienia nowej kaucji w wysokości 15,00 zł.
12. W przypadku braku karty RFID dziecko nie traci automatycznie prawa do opłaconego posiłku.
13. Personel może zweryfikować uprawnienie do wydania posiłku w inny sposób, w szczególności poprzez wyszukanie dziecka w systemie na podstawie imienia, nazwiska, klasy lub innych danych identyfikacyjnych.

§10. Awaria systemu i procedura awaryjna

1. Awaria platformy e-Stołówka, modułu e-Rodzic, czytnika RFID, połączenia internetowego lub innego elementu technicznego nie powoduje automatycznej utraty przez użytkownika prawa do prawidłowo zamówionego i opłaconego posiłku.
2. W przypadku awarii Firma cateringowa może przejść na awaryjny, ręczny system ewidencji wydań.
3. W trybie awaryjnym dopuszcza się w szczególności korzystanie z wydrukowanej lub zapisanej wcześniej listy użytkowników, ręczne odnotowywanie wydanych posiłków, identyfikację użytkownika na podstawie imienia i nazwiska, klasy lub innych danych oraz późniejsze uzupełnienie danych w systemie po usunięciu awarii.
4. Firma cateringowa podejmuje działania mające na celu zachowanie ciągłości wydawania wcześniej zamówionych posiłków w zakresie możliwym organizacyjnie i technicznie.

§11. Dni funkcjonowania stołówki

1. Stołówka działa zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Firmę cateringową z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego oraz organizacji pracy danej placówki.
2. Dni, w których stołówka nie funkcjonuje, mogą być wskazane z góry dla danego miesiąca, w systemie e-Stołówka / e-Rodzic, w zakładce „Aktualności” lub w innym komunikacie przekazanym Rodzicom.
3. W dniach wskazanych z góry jako dni bez świadczenia usług żywieniowych system nie będzie umożliwiał zakupu lub realizacji posiłków objętych tymi dniami.
4. Dni te nie są traktowane jako nieobecność użytkownika ani odwołanie zamówionego posiłku.

§12. Diety indywidualne i szczególne wymagania żywieniowe

1. Ze względu na charakter prowadzonej działalności, sposób organizacji kuchni oraz warunki przygotowywania i wydawania posiłków Firma cateringowa nie realizuje indywidualnych diet wymagających szczególnych procedur produkcyjnych lub całkowitej eliminacji określonych składników albo alergenów.
2. Dotyczy to w szczególności diet wymaganych w związku z celiakią oraz innych diet eliminacyjnych wymagających zagwarantowania braku kontaktu z określonym składnikiem lub alergenem.
3. Firma cateringowa nie przyjmuje indywidualnych zleceń wymagających przygotowywania odrębnych posiłków według szczególnych wskazań zdrowotnych lub medycznych.
4. Rodzic powinien przed zakupem abonamentu ocenić, czy standardowa oferta Firmy cateringowej jest odpowiednia dla osoby, która ma korzystać z posiłków.

§13. Aktualizacja danych

1. Rodzic zobowiązany jest aktualizować dane użytkowników za pośrednictwem systemu e-Stołówka / e-Rodzic.
2. Aktualizacji podlegają w szczególności imię i nazwisko, szkoła, klasa, dane kontaktowe Rodzica, dane użytkowników korzystających z abonamentów oraz inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji usług.
3. Firma cateringowa nie odpowiada za błędy w realizacji usługi wynikające wyłącznie z nieaktualnych lub nieprawidłowych danych przekazanych przez Rodzica, w zakresie w jakim błędy te uniemożliwiły prawidłową realizację usługi.

§14. Reklamacje, korekty i zwrot niewykorzystanego salda

1. Rodzic ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą realizacji usługi.
2. Reklamacje mogą być składane poprzez system e-Stołówka / e-Rodzic, pocztą elektroniczną, w formie pisemnej lub w inny wskazany przez Firmę cateringową sposób.
3. Reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej rozpatrzenie, w szczególności dane użytkownika, datę, której dotyczy zgłoszenie, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy, jeżeli Rodzic chce go wskazać.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub niewydania należnego posiłku Firma cateringowa może dokonać odpowiedniej korekty salda, zwrotu należności lub innego uzgodnionego rozliczenia.
5. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.
6. Po zakończeniu umowy niewykorzystane środki znajdujące się na saldzie konta podlegają końcowemu rozliczeniu.
7. Zwrot niewykorzystanego salda może nastąpić na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica lub w inny uzgodniony sposób po dokonaniu weryfikacji salda.
8. Przed dokonaniem zwrotu Firma cateringowa może dokonać rozliczenia istniejących należności wynikających z realizacji usług objętych niniejszą umową, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami.

§15. Opóźnienia w płatnościach

1. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu wymaganej należności Firma cateringowa może wezwać Rodzica do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin na uregulowanie zaległości.
2. W przypadku dalszego braku płatności Firma cateringowa może zawiesić możliwość dokonywania kolejnych zamówień lub wypowiedzieć umowę zgodnie z jej postanowieniami.
3. Firma cateringowa może dochodzić należności na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
4. Od zaległych należności mogą być naliczane odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Rodzica może zostać złożone w formie pisemnej albo w innej formie dopuszczonej przez Firmę cateringową, umożliwiającej jednoznaczne ustalenie osoby składającej oświadczenie oraz daty jego złożenia.
4. Forma papierowa wypowiedzenia pozostaje zawsze dopuszczalna.
5. Do dnia zakończenia okresu wypowiedzenia Rodzic zobowiązany jest regulować należności wynikające z prawidłowo złożonych zamówień i aktywnych abonamentów, z uwzględnieniem prawidłowo odwołanych posiłków oraz salda konta.
6. Firma cateringowa może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia postanowień umowy lub regulaminu, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie.
7. Po zakończeniu umowy następuje końcowe rozliczenie konta, w tym rozliczenie niewykorzystanego salda oraz kaucji za prawidłowo zwrócone, aktywne karty RFID.

§17. Regulamin i zasady korzystania z systemu

1. Integralnym uzupełnieniem niniejszej umowy są obowiązujące zasady korzystania ze stołówki oraz dokumenty dotyczące korzystania z systemu e-Stołówka / e-Rodzic.
2. Rodzic zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego Regulaminu korzystania ze stołówki.
3. Regulamin platformy e-Stołówka / e-Rodzic oraz Polityka Prywatności systemu będą dostępne za pośrednictwem platformy.

§18. Dane osobowe

1. Dane osobowe Rodzica oraz użytkowników są przetwarzane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, obsługi zamówień i płatności, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, celów i podstaw przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, określa Klauzula Informacyjna RODO.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych przez operatora systemu e-Stołówka / e-Rodzic określają dokumenty udostępniane przez operatora systemu.
4. Polityka Prywatności oraz odpowiednie informacje dotyczące ochrony danych będą dostępne również w systemie e-Stołówka / e-Rodzic.

§19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony konsumentów i ochrony danych osobowych.
2. Zmiany istotnych warunków niniejszej umowy wymagają uzgodnienia przez strony w formie przewidzianej prawem.
3. Zmiany o charakterze organizacyjnym i technicznym, które nie zmieniają istotnych praw i obowiązków stron, mogą być komunikowane za pośrednictwem e-Stołówki / e-Rodzica, w szczególności w zakładce „Aktualności”.
4. Zmiany ceny mają zastosowanie wyłącznie do przyszłych okresów i są komunikowane Rodzicowi z wyprzedzeniem.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic / Opiekun prawny

.....
Firma cateringowa